

# رسید مدارک

در تاریخ ..... مدارک شامل .....  
مربوط به پلاک ثبتی ..... و مشخصات .....  
آدرس .....  
بابت ..... از آقا/خانم ..... دریافت گردید.  
توضیحات:

امضای تحویل گیرنده

مهر و امضا دفتر

- این رسید فقط با اصل مهر و امضای مدیریت املاک معتبر بوده و هرگونه رسید بدون مهر و امضای مدیریت فاقد اعتبار میباشد.
- در حفظ و نگهداری این رسید کوشا باشید در صورت مفقودی مدارک فقط با احراز هویت به مالک عودت میگردد.
- هرگونه دستکاری در رسید و یا کپی رسید فاقد اعتبار است.





